



## RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

### ODPRTI POSTOPEK

40. člen

*(vrsta postopka)*

### »NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA – MODULA KE IN PLAČE«

*(predmet javnega naročila)*

**JN16\_26**

*(interna oznaka javnega naročila)*

**JN**

*(številka objave na Portalu RS oziroma EU)*

**Maj, 2026**



## KAZALO

### VSEBINA:

Dokumentacijo sestavljajo:

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA



## 1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1.1 NAROČNIK

Naročnik **Institut »Jožef Stefan«**, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, davčna številka SI 55560822, matična številka 5051606000, transakcijski račun: IBAN: SI56 0110 0603 0344 242 odprt pri UJP Ljubljana, ki je na Portalu javnih naročil dne , pod številko objave objavil obvestilo o javnem naročilu za dobavo/izvedbo »**NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA – MODULA KE in PLAČE**«.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe, v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

### 1.2 SPLOŠNE INFORMACIJE JAVNEGA NAROČILA

<b>Predmet:</b>	<b>NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA – MODULA KE IN PLAČE</b>
<b>Kratki opis predmeta:</b>	Nadgradnja in migracija modulov <b>Plače</b> in <b>Kadrovska evidenca</b> iz sistema Microsoft Dynamics NAV v okolje Microsoft Dynamics 365 Business Central, zagotovitev dvostranske sinhronizacije podatkov med NAV in 365 BC, ohranitev obstoječe integracije z ostalimi poslovnimi področji in vzdrževanje BC 365 <b>za obdobje 3 let</b>
<b>Oznaka:</b>	<b>ZN26_05837-AK</b>
<b>Področje naročila:</b>	Splošno
<b>Vrsta postopka:</b>	Odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3
<b>Vrsta naročila:</b>	Storitev
<b>Razdelitev na sklope:</b>	Javno naročilo je celovito in ni razdeljeno na sklope.
<b>Variantne ponudbe:</b>	niso dopustne
<b>Jezik ponudbe:</b>	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.
<b>Rok veljavnosti ponudbe:</b>	<b>31.08.2026</b>
<b>Rok za sprejem vprašanj:</b>	<b>08.06.2026 do 10:00</b>
<b>Rok za predložitev ponudb:</b>	<b>23.06.2026 do 10:00</b>
<b>Odpiranje ponudb:</b>	<b>23.06.2026 ob 12:00</b>

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - 2. točka teh navodil.

### 1.3 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.



Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja napodlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico neustreznost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

## 1.4 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

## 1.5 PRIJAVA, PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU EJN

Na razpis se lahko kot ponudnik prijavi vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Za pripravo ponudbe ponudnik uporabi podatke navedene v tehničnih specifikacijah. Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://www.pjn2.enarocanje.si/ESPD/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

## 1.6 CENA PONUDBE

Cena mora vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Končna cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena. DDV mora biti naveden ločeno. V kolikor cena ni izražena v EUR, bo naročnik ponujeno cena preračunal v EUR po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan odpiranja ponudb.

## 1.7 SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži **skupina gospodarskih subjektov**, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno in vsak



posebej odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik v skupni ponudbi dokazati neobstoj razlogov za izključitev določeni v točki 1.13. (razlogi za izključitev). Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

## 1.8 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v primerih, ko **glavni izvajalec** del ali celoto javnega naročila s pogodbo **odda v izvajanje** drugi osebi, to je podizvajalcu. Definicija podizvajalca je podana v točki 1, 94. člena ZJN-3. Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (**vsak podizvajalec posebej mora izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.13- razlogi za izključitev**) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v proizvodnjo
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka ter izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.13.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,



- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci v OBRAZCU 1 označi, da se prijavlja s podizvajalci ter hkrati predloži OBRAZEC 3 – Podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila.

## 1.9 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o dobavi blaga/izvedbi storitve.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

## 1.10 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ63). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **23.06.2026** do **10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo



videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež.

## Instructions for foreign providers:

Due to the time-consuming process of applying to the E-jn system, we kindly ask foreign providers to start the process at least three days before the deadline. Please follow the instructions below.

<https://ejn.gov.si/en/dam/jcr:c0e35424-fe9c-4a9b-a096-95c848776005/Instructions%20for%20the%20use%20of%20the%20e-JN%20information%20system.docx>.

## 1.11 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **23.06.2026** in se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 1.12 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znoraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **08.06.2026 do 10:00**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k





razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 1.13 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

<p><b>P1: Nekaznovanost</b></p> <p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p>	<p><b>Dokazilo</b></p> <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p>
<p><b>P2: Razlogi povezani s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost</b></p> <p>Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p>	<p><b>Dokazilo</b></p> <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p>
<p><b>P3: Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil</b></p> <p>Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>	<p><b>Dokazilo</b></p> <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p>
<p><b>P4: Prekršek v zvezi s plačilom za delo</b></p> <p>Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni,</p>	<p><b>Dokazilo</b></p> <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>





da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na b) točko četrtega odstavka 75.člena ZJN- 3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## 1.14 POGOJI ZA SODELOVANJE

### 1.14.1 POGOJI ZA SODELOVANJE

P1: Število zaposlenih	Dokazilo
Ponudnik je imel v letu 2025, na dan 31.12.2025 vsaj 100 zaposlenih.	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Povprečno letno število zaposlenih«).
	<b>Dokazilo:</b> scan potrdila o zaposlenih v letu 2025 iz AJPEŠ-a, ter označite z oznako <b>OBRAZEC 7.1.</b>
P2: Izpolnjevanje certifikacijskih zahtev	Dokazilo
Ponudnik ima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- veljaven Microsoft Direct Partner certifikat,</li> <li>- veljaven certifikat ISO 9001,</li> <li>- veljaven certifikat ISO 27001.</li> </ul>	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Orodje, obrat ali tehnična oprema«).
	<b>Dokazilo:</b> scan veljavnega certifikata ter označite z oznako <b>OBRAZEC 7.2.</b>
P3: Priznan status	Dokazilo
Ponudnik ima od proizvajalca Microsoft priznan status usposobljenosti za dobavo in podporo Microsoft Dynamics 365 Business Central/NAV.	<b>Dokazilo:</b> scan veljavnega potrdila za usposobljenost za dobavo in podporo sistema, ter označite z oznako <b>OBRAZEC 7.3.</b>
P4: Bonitetna ocena:	Dokazilo
Bonitetna ocena gospodarskega subjekta v letu 2025, kot jo določi Prva bonitetna agencija, znaša najmanj 7 po EBONITETE.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).
	<b>Dokazilo:</b> eS.BON, ki ni starejši od enega (1) meseca ter označite z oznako <b>OBRAZEC 7.4</b>
P5: Strokovni kader:	Dokazilo
Pri ponudniku so za izvedbo tega javnega naročila zaposleni ali imajo s ponudnikom vzpostavljeno pogodbeno razmerje, naslednji ustrezno usposobljeni kadri, ki bodo dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki), standardi in priporočili.	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).
Prijavljeni kadri izpolnjujejo pogoje:	ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.
1. Poslovni analitik (2 osebi), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:	Ponudnik sposobnost dokazuje z navedbo kadrovskih pogojev v <b>Izjavi o izpolnjevanju kadrovskih pogojev - OBRAZCA 8.1 in 8.2.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanj 7. raven izobrazbe, kar pomeni specializacijo po visokošolskih strokovnih programih (prejšnjih), univerzitetni program (prejšnji), magistrski program (druga bolonjska stopnja);</li> <li>- najmanj 1 leto delovnih izkušenj na področju poslovne analitike;</li> <li>- ima vsaj enega izmed certifikatov s področja poslovne analize. Naročnik bo priznal naslednje certifikate: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certification of Competency in Business Analysis TM from International Institute of Business Analysis™ (CCBA®),</li> <li>• Certified Business Analysis Professional™ from International Institute of Business Analysis™ (CBAP®),</li> <li>• BCS »BA« offered by BCS (British Computer Society),</li> </ul> </li> </ul>	<b>Dodatna dokazila:</b> sken ustreznih potrdil, s katerimi dokazujete zahtevane pogoje. Označite jih z oznakami <b>OBRAZEC 8.3, 8.4, ...</b>



<p>• CBA (Certified Business Analyst) from ANISAN Technologies Inc</p> <p>• PMI-PBA® - PMI Professional in Business Analysis,</p> <p>• IIBA Certification of Capability in Business Analysis)« ali njim enakovredne.</p> <p><b>IN</b></p> <p>2. Strokovnjak za obračun plač (2 osebi), ki morata izpolnjevati naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eno osebo z najmanj 6/2 ravno izobrazbe, kar pomeni specializacija po višješolskih programih (prejšnjih), visokošolski strokovni programi (prejšnji), visokošolski strokovni in univerzitetni program (1. bolonjska stopnja);</li> <li>- eno osebo z najmanj 7. ravno izobrazbe, kar pomeni specializacijo po visokošolskih strokovnih programih (prejšnjih), univerzitetni program (prejšnji), magistrski program (druga bolonjska stopnja);</li> </ul> <p>najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju implementacije sistema za obračun plač;</p>	
<p><b>P6: Lastništvo nad produkti</b></p> <p>Ponudnik mora izkazovati razpolaganje z vsemi potrebnimi pravicami za uporabo lokalizacije, nameščene v obstoječem informacijskem sistemu Navision, ki je nujna za izvedbo integracije novega sistema Microsoft Dynamics 365 Business Central z novim plačnim in kadrovskim sistemom.</p> <p>Lokalizacija, uporabljena v obstoječem sistemu Navision, je AllForAdriatics.</p> <p>Ponudnik mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere mora jasno izhajati, da je imetnik pravic navedene lokalizacije oziroma da razpolaga z veljavnim pisnim dovoljenjem imetnika pravic za njeno uporabo v okviru predmetne integracije in za celotno obdobje izvajanja pogodbe.</p>	<p><b>Dokazilo</b></p> <p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen obrazec »Izjava o lastništvu nad produkti« – <b>OBRAZEC 9</b></p>

## 1.15 DOPUSTNOST PONUDB

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo podal dopustno ponudbo – to je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo oddati po naslednjem vrstnem redu:

- OBRAZEC 1 – podatki o ponudniku
  - OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
  - OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
  - OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
  - OBRAZEC 5 – predračun
  - OBRAZEC 6 – seznam referenc
  - OBRAZEC 7 – izjava referenčnega naročnika
  - OBRAZCI 7.1 do 7.4 – zahtevane skenirane kopije potrdil
  - OBRAZEC 8.1 do 8.2 – izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev
  - OBRAZEC 8.3, 8.4,... – zahtevane skenirane kopije potrdil
  - OBRAZEC 9 – izjava o lastništvu nad produkti
  - OBRAZEC 10 – izjava o odzivnem času
  - OBRAZEC 11 – vzorec pogodbe
  - OBRAZEC 12 – Prezemni zapisnik za javno naročilo
  - OBRAZEC 13 – izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij



V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval s skupino pogodbenih partnerjev ali s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- Pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila
  - OBRAZEC 1 – podatki o ponudniku
  - OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
  - OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
  - OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
  - OBRAZEC 5 – predračun
  - OBRAZEC 6 – seznam referenc
  - OBRAZEC 7 – izjava referenčnega naročnika
  - OBRAZCI 7.1 do 7.4 – zahtevane skenirane kopije potrdil
  - OBRAZEC 8.1 do 8.2 – izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogojev
  - OBRAZEC 8.3, 8.4,... – zahtevane skenirane kopije potrdil
  - OBRAZEC 9 – izjava o lastništvu nad produkti
  - OBRAZEC 10 – izjava o odzivnem času
  - OBRAZEC 11 – vzorec pogodbe
  - OBRAZEC 12 – Prezemni zapisnik za javno naročilo
  - OBRAZEC 13 – izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

## 1.16 OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehnične specifikacije, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.**

## 1.17 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).



Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## 1.18 MERILA PRI OCENJEVANJU IN VREDNOTENJU PONUDB

### MERILO – ekonomsko najugodnejša ponudba - cena ter dodatna necenovna merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi upoštevanja dodatnih necenovnih meril.

V primeru, da bosta imela dva ali več ponudnikov enako največje število zbranih točk, bo izbran ponudnik, ki bo pri merilu cene dobil več točk. V primeru da bosta imela dva ali več ponudnikov imeli enako število zbranih točk, pri merilu cene, bo izbran ponudnik, ki bo pri merilu reference dobil več točk. V primeru, da so ponudniki tudi pri merilu referenc izenačeni, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo.

Necenovno merilo - reference	
<p>Ponudnik izkazuje svojo strokovno usposobljenost z navedbo referenc iz področja razpisne dejavnosti.</p> <p>Ustrezne reference s področja <b>vzpostavitve in vzdrževanja sistemov za obračun plač in vodenje kadrovske evidence pri naročnikih z najmanj 1000 zaposlenimi</b> so tiste, ki izpolnjujejo pogoja R1 in R2:</p> <p><b>R1:</b> vsaj ena (1) referenca vezana na naročnika, ki uporablja sistem Microsoft Dynamics 365 Business Central</p> <p><b>R2:</b> vsaj ena (1) referenca, vezana na naročnika, ki je pravna oseba javnega sektorja.</p>	<p>Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C; Tehnična in strokovna sposobnost</p> <p>DOKAZILO: Seznam referenc s področja razpisne dejavnosti – <b>OBRAZEC 6</b> – z referenčnimi potrdili na originalnem obrazcu iz razpisne dokumentacije – <b>OBRAZEC 7.</b></p>



Reference morajo biti s področja razpisne dejavnosti s potrdili na priloženem obrazcu. Veljavne so le reference rešitev, **ki so na dan oddaje ponudbe še v uporabi.**

	Področje ocenjevanja	Največje možno število točk	Metoda za izračun točk
1	Cena	50	Cena podana v <b>OBRAZCU 5</b> (PREDRAČUN). število točk ponudnika = = 50 točk * (najnižja ponujena cena / cena ponudnika)
2	Reference	50	Vsebina izpolnjenih dokumentov <b>REFERENCE (obrazec 6, obrazec 7)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>50 točk = dve (2) ali več ustreznih referenc</li> <li>25 točk = ena (1) ustrezna referenca</li> <li>0 točk = nobena ustrezna referenca</li> </ul>

**Največje skupno možno število točk je 100.**

## 1.19 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## 1.20 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 1.21 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 1.22 POGODBA

Pogodbo bo podpisal **Institut »Jožef Stefan«**, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, in sicer njegov zakonit zastopnik prof. dr. Leon Cizelj.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega



ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## 1.23 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000XXXX26.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (na mesto XXXX se vpišejo zadnje štiri številke JN).





## 2.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE V SLOVENŠČINI

### 2.1.1. Naziv predmeta JN v slovenščini:

NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA - MODULA KE IN PLAČE V BUSINESS CENTRAL

### 2.1.2. Kratek opis v slovenščini:

Nadgradnja in migracija modulov **Plače** in **Kadrovska evidenca** iz sistema Microsoft Dynamics NAV v okolje Microsoft Dynamics 365 Business Central, zagotovitev dvostranske sinhronizacije podatkov med NAV in 365 BC, ohranitev obstoječe integracije z ostalimi poslovnimi področji in vzdrževanje BC 365 za obdobje 3 let.

### 2.1.3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE :

#### Obstoječi poslovno informacijski sistem

Institut uporablja informacijski sistem Microsoft Dynamics NAV, prvotno verzijo 4.00, tehnično nadgrajeno na 6.00 NAV 2009 R2 (v nadaljevanju NAV). Sistem je bil implementiran leta 2006, v redni uporabi od 1. 1. 2007, tehnična nadgradnja pa je bila izvedena leta 2010. V uporabi so moduli: Vodenje financ, Prodaja in trženje, Nabava, Skladišče (brez skladiščnega poslovanja), Načrtovanje virov, Projekti, SPIN kadrovska evidenca, SPIN plače.

NAV predstavlja ključno programsko opremo za podporo poslovanja Instituta in je bil skozi leta dopolnjevan skladno z zakonodajnimi zahtevami in potrebami poslovnih procesov. Originalna verzija NAV ima veliko število dodelav, ki so bile delno izvedene že ob implementaciji sistema, večina pa v kasnejših letih uporabe sistema.

#### Prehod na Dynamics 365 Business Central - Plače in kadrovska evidenca

Postavitev in predaja v uporabo modula Plače in modula Kadrovska evidenca v 365 BC, postavitev in predaja v uporabo funkcionalnosti BI v 365 BC, BI funkcionalnost je vezana samo na podatke modula Plače in modula Kadrovska evidenca 365 BC.

Ker sta trenutna modula Plače in Kadrovska evidenca v NAV integrirana z ostalimi področji, je potrebno zagotoviti enako raven integracije tudi v 365 BC. Modula Plače in Kadrovska evidenca v 365 BC morata biti povezana z ostalimi področji v NAV tako, da bo pretok podatkov dvosmeren, ažuren in bo zagotavljal nemoteno delo v vseh področjih sistema NAV, kot je to sedaj. 365 BC mora zagotavljati, da bodo vsi ključni podatki, ki jih obstoječe funkcionalnosti v NAV zahtevajo v svojih tabelah, še naprej na voljo. To pomeni, da je potrebna dvostranska sinhronizacija podatkov med 365 BC in NAV. 365 BC mora zagotavljati revizijsko sled, ki glede dejanj vnosa, vpogleda, spreminjanja in izbrisa podatkov v modulu Plače in Kadrovske evidence omogoča identifikacijo vrste dejanja, datum in čas dejanja, identifikacijo osebe, ki je





izvedla posamezno dejanja ter identifikacijo posameznih uporabnikov podatkov skupaj z dodeljenimi pravicami teh uporabnikov.

## Sinhronizacija novi 365 BC -> NAV

Predviden seznam tabel, za katere je potrebno zagotoviti sinhronizacijo:

ID	Naziv ANG	Naziv SLO
13017555	Allocation SKE	Razporeditve
13017500	SKE Employee	Delavec
13017554	Workplace	Delovno mesto
13018500	Calendar	Koledar
13017531	Attribute Value	Vrednost lastnosti
13017532	Attribute Entry	Postavka atributa
13017503	SKE Employee Qualification	Usposobljenost delavca
13017528	Degree/Level	Stopnja/Razred
1301750	SKE Cause of Absence	Vzrok odsotnosti
1301753	Vacation Decision	Odločba o dopustu
1301758	Evedence Line	Vrstica Evidence
1300003	Vrsta placila	Vrsta plačila
11301850	Calendar Changes	Sprememba osnovnega koledarja
1301750	SKE Employee Absence	Odsotnost delavca
1301750	SKE Employee Relative	Sorodnik delavca
1300012	Temeljnica GK	Temeljnica GK

## Sinhronizacija nov NAV -> 365 BC

Modula Plače in Kadrovska evidenca bosta v 365 BC potrebovala določene podatke, ki se vzdržujejo v NAV. Zato mora potekati sinhronizacija podatkov iz NAV v 365 BC za spodaj navedene tabele, nabor polj v tabelah bo določen ob implementaciji.

Predviden seznam tabel, za katere je potrebno zagotoviti sinhronizacijo podatkov iz NAV v 365 BC:

ID	Naziv ANG	Naziv SLO
348	Dimension	Dimenzija
349	Dimension Value	Vrednost dimenzije
15	G/L Account	GK konto
167	Job	Projekti
169	Job Ledger Entry	Postavka projekta



**Vzdrževanje sistema BC 365** se nanaša za obdobje **treh let** in obsega:

- zagotavljanje razpoložljivosti in zahtevane odzivnosti
- odpravljanje skritih napak in pomanjkljivosti v delovanju sistema
- spremljanje tehnoloških novosti
- usklajevanje sistema z zakonodajo
- prilagajanje sistema glede na spremembe systemskega okolja
- nadgradnje na zadnjo različico sistema
- reševanje zahtevkov po spremembah in dopolnitvah sistema ter njihova vgradnja in ustrezna dokumentacija

Za potrebe izdelave ponudbe zagotavlja naročnik možnost vpogleda v tehnično dokumentacijo obstoječega sistema na lokaciji naročnika ob predhodnem dogovoru.

Za potrebe izdelave ponudbe zagotavlja naročnik možnost vpogleda v tehnično dokumentacijo obstoječega sistema na lokaciji naročnika ob predhodnem dogovoru po elektronski pošti: [peter.bolka@ijs.si](mailto:peter.bolka@ijs.si) oziroma na telefonsko številko +386 70 668 054 .



### 3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik pripravi ponudbo tako, da vpiše vse zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži vso drugo zahtevano dokumentacijo. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali na obrazcih ponudnika, ki se vsebinsko ne smejo bistveno razlikovati od priloženih obrazcev.

Vsi zahtevani dokumenti ponudbene dokumentacije morajo biti izpolnjeni, podpisani s strani zakonitega zastopnika in opremljeni z žigom.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije:

- OBRAZEC 1 – podatki o ponudniku
  - OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
  - OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
  - OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
  - OBRAZEC 5 – predračun
  - OBRAZEC 6 – seznam referenc
  - OBRAZEC 7 – izjava referenčnega naročnika
  - OBRAZCI 7.1 do 7.4 – zahtevane skenirane kopije potrdil
  - OBRAZEC 8.1 do 8.2 – izjava o izpolnjevanju kadrovske pogojev
  - OBRAZEC 8.3, 8.4,... – zahtevane skenirane kopije potrdil
  - OBRAZEC 9 – izjava o lastništvu nad produkti
  - OBRAZEC 10 – izjava o odzivnem času
  - OBRAZEC 11 – vzorec pogodbe
  - OBRAZEC 12 – Prezemni zapisnik za javno naročilo
  - OBRAZEC 13 – izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.



## PODATKI O PONUDNIKU

**OBRAZEC 1**

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
IBAN in navedba banke:	SI56
Telefon:	
E-naslov:	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe:	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe:	

Na podlagi javnega razpisa objavljenega na portalih javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo kot sledi *(ustrezno označi)*:

<input type="checkbox"/>	<b>Samostojna ponudba</b> , kot samostojni ponudnik
<input type="checkbox"/>	<b>Skupna ponudba</b> , pri čemer smo vodilni partner
<input type="checkbox"/>	<b>Ponudba s podizvajalci</b> , kot samostojen ponudnik s podizvajalci
<input type="checkbox"/>	<b>Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov</b>

Ponudnik:

.....  
(kraj, datum)

(žig)

.....  
(podpis predstavnika)

**Navodila za izpolnitev:** Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali samostojno, s skupno prijavo, prijavo s podizvajalci ali prijavo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov



**PODATKI O VODILNEM PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI**

**OBRAZEC 2**

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
IBAN in navedba banke:	SI56
Telefon:	
E-naslov:	
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe:	
Pooblaščen oseb za podpis pogodbe:	

Na podlagi javnega razpisa objavljenega na portalih javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Partner(-ji) v skupni ponudbi in področje dela v skupni ponudbi:

Zap. št.	Polni naziv	Področje dela	Vrednost del	Razmerje v %
Vodilni partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)

**Navodila za izpolnitev:** Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali s skupno ponudbo. V primeru partnerske ponudbe ponudnik navede partnerje v ESPD obrazcu (Ali gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti. Navedite druge gospodarske subjekte, ki sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila); vsi ponudniki (partnerji) v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.



**PODATKI IN SOGLASJE PODIZVAJALCA** (za neposredna plačila)

**OBRAZEC 3**

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Zakoniti zastopnik(-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Telefon:	
E-naslov:	

Podatki o vrsti del in vrsti blaga, ki jih prevzema podizvajalec	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina del podizvajalca v %:	
Vrednost del (v EUR brez DDV):	
Rok izvedbe del:	
Kraj izvedbe del:	

V skladu z 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 izjavljamo (ustrezno označite):

<input type="checkbox"/>	DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika ter dajemo soglasje ter na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik INSTITUT »JOŽEF STEFAN« za javno naročilo, katerega predmet je _____, namesto ponudnika _____ (naziv ponudnika) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam, na naš transakcijski račun.
<input type="checkbox"/>	NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil s strani naročnika. V tem primeru bomo plačilo za izvedeno delo prejeli s strani izbranega ponudnika.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave podajajo soglasje, da sme naročnik namesto ponudnika poravnati podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in izpolniti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Podizvajalec:

----- (kraj, datum) (žig) ----- (podpis zastopnika)

**Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.** V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira v potrebnem številu.



## ESPD za vse gospodarske subjekte

### OBRAZEC 4

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD– ostali sodelujoči«.

**V EDSP obrazec vpišite vse zakonite zastopnike (za vse gospodarske subjekte), ter tudi vpišite njihove EMŠO številke.**





## PREDRAČUN

**OBRAZEC 5**

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Na osnovi vaše objave javnega naročila vam pošiljamo naslednjo ponudbo

### PONUDBO št.

Vrsta nabave: ☒ Storitve ☐ Blago ☐ Gradnja

Zap. št.	Opis storitve	Enota	Količina	EUR brez DDV/enoto	Skupaj EUR brez DDV
	Nadgradnja in vzdrževanje in formacijskega sistema – Modula KE in Plače	A	B	C	D = B x C
1	Dynamics 365 BC – Postavitev BC okolja	KOS			
2	Integracija in vzpostavitev modulov KE in Plače v BC 365	KOS			
3	Storitve implementacije NAV / BC 365 – Sinhronizacija BC 365<>NAV	URA			
4	Najem 30 (uporabnikov) licenc BC 365 (za obdobje 3 let)	MES	36		
5	Vzdrževanje BC 365 (za obdobje 3 let)	MES	36		

<b>SKUPAJ EUR brez DDV</b>	
<b>DDV</b>	
<b>SKUPAJ EUR z DDV</b>	

Rok izvedbe:	<b>6 mesecev</b>
Plačilni pogoji:	<b>30 dni po izstavitvi računa</b>
Veljavnost ponudbe do:	<b>31.08.2026</b>

### OBVEZNA PRILOGA:

**Tehnični opis in specifikacija ponujene storitve ter vaš original ponudbe.**

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



## SEZNAM REFERENC

### OBRAZEC 6

Kot ponudnik izjavljamo, da imamo ustrezne reference **s področja vzpostavitve in vzdrževanja sistemov za obračun plač in vodenje kadrovske evidence** pri naročnikih z najmanj 1000 zaposlenimi.

Prilagamo **dve (2) referenci**, pri čemer je:

**R1:** ena (1) referenca vezana na naročnika, ki uporablja sistem Microsoft Dynamics 365 Business Central in

**R2:** ena (1) referenca, vezana na naročnika, ki je pravna oseba javnega sektorja.

Referenčne rešitve, **so na dan oddaje ponudbe še v uporabi.**

Zap. št.	Naročnik	Kontaktna oseba – tel.št, email	Sistem Microsoft Dynamics 365 Business Central	Obdobje izvedbe
1.				

in

Zap. št.	Naročnik	Kontaktna oseba – tel.št, email	Pravna oseba javnega sektorja.	Obdobje izvedbe
1.				

\* **PRILOGA:** Potrditev reference – priporočila na obrazcu »IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA – OBRAZEC 7«

Obrazec 7 se lahko fotokopira kolikor je število referenčnih naročnikov.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis **»NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA – MODULA KE in PLAČE«**, objavljen na Portalu javnih naročil.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



## IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA

**OBRAZEC 7**

Referenčni naročnik (potrjevalec reference):

<b>Naziv referenčnega naročnika:</b>	
<b>Sedež (naslov) referenčnega naročnika:</b>	
<b>Oseba pooblaščen za zastopanje:</b>	

Potrjujemo, da je izvajalec referenčnega posla (prosilec reference):

<b>Naziv gospodarskega subjekta:</b>	
<b>Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:</b>	
<b>Odgovorna oseba gospodarskega subjekta:</b>	

Izvedel naslednjo storitev:

<b>Vzpostavitev in vzdrževanje sistemov za obračun plač in vodenje kadrovske evidence</b> pri naročnikih z najmanj 1000 zaposlenimi	
<b>Naziv, številka, datum sklenjene pogodbe/naročila:</b>	

Izjavljamo, da je bila storitev izvedena kvalitetno, strokovno, pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki, standardi in predpisi stroke.

Poleg izjave o uspešni **vzpostavitvi in vzdrževanju sistemov za obračun plač in vodenje kadrovske evidence** kot naročnik z najmanj 1000 zaposlenimi, izjavljamo, da:

(ustrezno označite)

<input type="checkbox"/>	Naš informacijski sistem, je na dan oddaje ponudbe, katero oddaja prosilec reference, sistem Microsoft Dynamics 365 Business Central
<input type="checkbox"/>	Smo naročnik in smo pravna oseba javnega sektorja

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

<b>Ime in priimek:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Elektronska pošta:</b>	

Ime in priimek odgovorne osebe  
potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

(žig)

\_\_\_\_\_  
(podpis predstavnika potrjevalca reference)



## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV

**OBRAZEC 8.1**

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Oznaka naročila	<b>JN 16_26</b>
Predmet javnega naročila	<b>NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA – MODULA KE in PLAČE</b>

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da sta navedena **2 (dva) poslovna analitika**, strokovno usposobljena in izpolnjujeta naslednje zahteve:

- najmanj 7. raven izobrazbe, kar pomeni specializacijo po visokošolskih strokovnih programih (prejšnjih), univerzitetni program (prejšnji), magistrski program (druga bolonjska stopnja);
- najmanj 1 leto delovnih izkušenj na področju poslovne analitike;
- ima vsaj enega izmed certifikatov s področja poslovne analize. Naročnik bo priznal naslednje certifikate:
  - Certification of Competency in Business Analysis TM from International Institute of Business Analysis™ (CCBA®),
  - Certified Business Analysis Professional™ from International Institute of Business Analysis™ (CBAP®),
  - BCS »BA« offered by BCS (British Computer Society),
  - CBA (Certified Business Analyst) from ANISAN Technologies Inc
  - PMI-PBA® - PMI Professional in Business Analysis,
  - IIBA Certification of Capability in Business Analysis)« ali njim enakovredne.

Ime in priimek:	
Ime in priimek:	

**Ponudnik mora priložiti ustrezna potrdila s katerimi dokazuje zahtevane pogoje.**

Ponudnik:

.....  
(kraj, datum)

.....  
(žig)

.....  
(podpis predstavnika)



**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV**

**OBRAZEC 8.2**

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Oznaka naročila	<b>JN 16_26</b>
Predmet javnega naročila	<b>NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA – MODULA KE in PLAČE v BUSINESS CENTRAL</b>

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da sta navedena **2 (dva) strokovnjaka za obračun plač**, strokovno usposobljena in izpolnjujeta naslednje zahteve:

- eno osebo z najmanj 6/2 ravno izobrazbe, kar pomeni specializacija po višješolskih programih (prejšnjih), visokošolski strokovni programi (prejšnji), visokošolski strokovni in univerzitetni program (1. bolonjska stopnja);
- eno osebo z najmanj 7. ravno izobrazbe, kar pomeni specializacijo po visokošolskih strokovnih programih (prejšnjih), univerzitetni program (prejšnji), magistrski program (druga bolonjska stopnja);

Imata najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju implementacije sistema za obračun plač;

Ime in priimek:	
-----------------	--

Ime in priimek:	
-----------------	--

**Ponudnik mora priložiti ustrezna potrdila s katerimi dokazuje zahtevane pogoje.**

Ponudnik:

-----  
(kraj, datum)

(žig)

-----  
(podpis predstavnika)



**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE  
POKLICNE DEJAVNOSTI**

**OBRAZEC 9**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da razpolagamo z vsemi potrebnimi pravicami za uporabo lokalizacije, nameščene v obstoječem informacijskem sistemu Navision, ki je nujna za izvedbo integracije novega sistema Microsoft Dynamics 365 Business Central z novim plačnim in kadrovskim sistemom.
- da je lokalizacija, uporabljena v obstoječem sistemu Navision, AllForAdriatics
- da smo imetnik pravic navedene lokalizacije oziroma da razpolagamo z veljavnim pisnim dovoljenjem imetnika pravic za njeno uporabo v okviru predmetne integracije in za celotno obdobje izvajanja pogodbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA – MODULA KE in PLAČE**«.

Ponudnik:

-----  
(kraj, datum)

(žig)

-----  
(podpis predstavnika)



## IZJAVA O ODZIVNEM ČASU

**OBRAZEC 10**

Kot ponudnik izjavljamo, da zagotavljamo odzivni čas za intervencijsko vzdrževanje in sicer:

Stopnja resnosti napake	Vpliv napake na poslovanje naročnika	Odzivni čas	Čas za odpravo napake
<b>1</b>	poslovni proces naročnika je onemogočen	takoj	znotraj delovnega dne prijave
<b>2</b>	poslovni proces naročnika je močno oviran (vpliv na skupino uporabnikov ali posamezen proces)	do 2 uri	8 ur ali najkasneje naslednji delovni dan
<b>3</b>	napaka je vezana na posameznega uporabnika – nalogo lahko izvede drug uporabnik	do 4 ure	najkasneje v 3 do 5 delovnih dneh

vsak delovni dan **med 8:00 in 16:00 uro.**

Številka dežurnega telefona: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov za sprejem zahtevkov: \_\_\_\_\_

Internetni naslov portala za prijavo zahtevkov: \_\_\_\_\_

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis "»**NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA – MODUL KE in PLAČE**«.

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

\_\_\_\_\_  
(žig)

\_\_\_\_\_  
(podpis predstavnika)





**VZOREC POGODBE**

**OBRAZEC 11**

**POGODBA O IZVAJANJU STORITVE  
»NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA –  
MODULA KE in PLAČE«**

sklenjena med

Naročnik:	Izvajalec:
<b>IJS</b> INSTITUT »JOŽEF STEFAN« Jamova cesta 39 1000 Ljubljana  ki ga zastopa Prof.dr. Leon Cizelj, direktor	     ki ga zastopa _____, direktor/ica
Davčna številka: SI55560822	Davčna številka: SI
Matična številka :5051606000	Matična številka:
IBAN: SI56 0110 0603 0344 242, UJP	IBAN: SI56
Številka pogodbe naročnika: <b>NP26_</b>	Številka pogodbe ponudnika:

**UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel odprti postopek na osnovi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL v nadaljevanju ZJN-3) na osnovi javnega naročila **JN 16\_26**, objavljenega na Portalu javnih naročil številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ izbran izvajalec v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

**PREDMET POGODBE**

**2. člen**

Predmet pogodbe je obveznost izvajalca, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno in v rokih ter pod pogoji določenimi s to pogodbo in ponudbo, opravljal storitev »**NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA – MODULA KE in PLAČE**«.



## 3. člen

Izvajalec bo izvedel storitev v skladu s ponudbo številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Sestavni del te pogodbe so tudi pogoji določeni z razpisno dokumentacijo, vsa ponudbena dokumentacija, vključno z vso tehnično dokumentacijo.

Nadgradnja in migracija modulov **Plače** in **Kadrovska evidenca** iz sistema Microsoft Dynamics NAV v okolje Microsoft Dynamics 365 Business Central **zajema**, zagotovitev dvostranske sinhronizacije podatkov med NAV in 365 BC, ohranitev obstoječe integracije z ostalimi poslovnimi področji.

**Vzdrževanje sistema BC 365** se nanaša za obdobje **treh let** in obsega:

- zagotavljanje razpoložljivosti in zahtevane odzivnosti
- odpravljanje skritih napak in pomanjkljivosti v delovanju sistema
- spremljanje tehnoloških novosti
- usklajevanje sistema z zakonodajo
- prilagajanje sistema glede na spremembe systemskega okolja
- nadgradnje na zadnjo različico sistema
- reševanje zahtevkov po spremembah in dopolnitvah sistema ter njihova vgradnja in ustrezna dokumentacija

## POGODBENA CENA

## 4. člen

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca in se izvaja na podlagi zahtev naročnika ter znaša:

Zap. št.	Opis storitve	Enota	Količina	EUR brez DDV/enoto	Skupaj EUR brez DDV
	<b>Nadgradnja in vzdrževanje informacijskega sistema – Modula KE in Plače</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D = B x C</b>
1	Dynamics 365 BC – Postavitev BC okolja	KOS			
2	Integracija in vzpostavitev modulov KE in Plače v BC 365	KOS			
3	Storitve implementacije NAV / BC 365 - Sinhronizacija BC 365 <> NAV	URA			
4	Najem 30 (uporabnikov) licenc BC 365 (za obdobje 3 let)	MES	36		
5	Vzdrževanje BC 365 (za obdobje 3 let)	MES	36		



Pogodbena vrednost brez DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Davek na dodano vrednost (22% DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Pogodbena vrednost vključno z DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Pogodbena cena je razvidna iz ponudbe izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbena cena je fiksna ves čas trajanja pogodbe.

## ČAS IZVAJANJA POGODBE

### 5. člen

Pogodba velja z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, in se sklepa za obdobje do opravljenih vseh dogovorjenih storitev v okviru \_\_\_\_\_ **ur**, vendar največ **za obdobje treh let** od datuma podpisa pogodbe.

Izvajalec pristopi k izvedbi sprememb in/ali dopolnitev šele na podlagi naročila, naročnika za posamezno spremembo in/ali dodelavo.

Rok izvedbe posamezne storitve se določi ob oddaji posameznega naročila izvajalcu.

## GARANCIJSKI ROKI IN ODPRAVA NAPAK

### 6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne napake v delovanju informacijskega sistema, ki bi se odkrile najpozneje v enem (1) letu po predaji posamezne nadgradnje v uporabo, odpravil na lastne stroške.

Prav tako je izvajalec dolžan v roku enega (1) leta po predaji posamezne nadgradnje v uporabo na lastne stroške odpraviti vse napake, ki se bodo pokazale kot neskladje med zahtevami naročnika za posamezno nadgradnjo in izvedenimi deli.

Izvajalec bo moral sprejemati naročnikove prijave napak vsak delovni dan med **8.00 in 16.00** uro po elektronski pošti. V primeru **stopnje resnosti napake 1** je s strani naročnika obvezna prijava tudi telefonsko.

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema naročnikove prijave napake pri izvajalcu do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem napake. Odzivni čas je odvisen od resnosti napake in ga v prijavi praviloma navede naročnik ter po potrebi uskladi z izvajalcem.

Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, začne teči od začetka reševanja napake s strani izvajalca. Izvajalec je naročnika dolžan obvestiti o začetku reševanja napake.



## Stopnje resnosti napak in odzivni časi

Stopnja resnosti napake	Vpliv napake na poslovanje naročnika	Odzivni čas	Čas za odpravo napake
<b>1</b>	poslovni proces naročnika je onemogočen	takoj	znotraj delovnega dne prijave
<b>2</b>	poslovni proces naročnika je močno oviran (vpliv na skupino uporabnikov ali posamezen proces)	do 2 uri	8 ur ali najkasneje naslednji delovni dan
<b>3</b>	napaka je vezana na posameznega uporabnika – nalogo lahko izvede drug uporabnik	do 4 ure	najkasneje v 3 do 5 delovnih dneh

Če izvajalec oceni, da je napaka takšna, da je ne bo mogoče odpraviti v času, kot je naveden v Tabeli »Stopnje resnosti napak in odzivni časi«, se izvajalec in naročnik lahko na podlagi utemeljenega predloga izvajalca dogovorita za podaljšanje časa, v katerem mora izvajalec odpraviti napako.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri odpravljanju napak stopnje 1 ali 2 kontinuirano reševal problem, dokler poslovni proces ne bo normalno deloval.

## NAČIN PLAČILA

### 7. člen

Naročnik je dolžan izvršiti plačilo računa za storitev v roku 30 dni od izstavitve pravilno izstavljenega računa.

Stranki sta sporazumni, da mora naročnik v primeru zamude plačati zakonite zamudne obresti.

## SPLOŠNI POGOJI POGODBE IN IZVAJANJE STORITVE

### 8. člen

Predmet pogodbe je izvedba implementacije kadrovskega in plačnega informacijskega sistema, vzpostavitev integracij z obstoječimi sistemi naročnika, postavitve okolja Microsoft Dynamics 365 Business Central ter zagotavljanje vzdrževanja sistema za obdobje treh (3) let.

Izvajalec se zavezuje storitve izvesti strokovno, skladno z veljavno zakonodajo Republike Slovenije ter v skladu z dobrimi poslovnimi praksami.

### 1. Kadrovska evidenca

#### 1.2 Postavitev in implementacija

Izvajalec bo izvedel:

- analizo obstoječih kadrovskih procesov naročnika,
- konfiguracijo kadrovskega modula (organizacijska struktura, šifranti, vrste pogodb, delovna mesta, odsotnosti ipd.),
- nastavitev uporabniških pravic in vlog,
- testiranje delovanja sistema,
- pripravo sistema za produkcijsko uporabo.



## 1.2 Usposabljanje uporabnikov

Izvajalec bo izvedel usposabljanje uporabnikov, ki vključuje:

- predstavitev funkcionalnosti sistema,
- praktično delo v sistemu,
- osnovna navodila za uporabo,
- podporo ob začetku uporabe (go-live podpora).

## 1.3 Prenos podatkov

Izvajalec bo izvedel migracijo podatkov, ki vključuje:

- prenos matičnih podatkov zaposlenih,
- prenos podatkov o pogodbah o zaposlitvi,
- prenos stanja dopustov in drugih evidenc,
- preverjanje pravilnosti prenosa.

Naročnik je dolžan zagotoviti pravilne in popolne izvirne podatke v dogovorjeni strukturi.

## 1.4 eHRS

Izvajalec bo vzpostavil eHRS portal za zaposlene, ki vključuje:

- aktivacijo uporabniških dostopov,
- nastavitve pravic dostopa,
- omogočanje oddaje zahtevkov (npr. dopust),
- testiranje delovanja.

## 2. Plače

### 2.1 Postavitev in implementacija

Izvajalec bo izvedel:

- analizo obstoječega sistema obračuna plač,
- nastavitve plačnih parametrov, dodatkov in formul,
- konfiguracijo davčnih nastavitev in zakonskih poročil,
- izvedbo testnega obračuna,
- uskladitev rezultatov z naročnikom.

### 2.2 Usposabljanje in pomoč pri obračunu

Izvajalec bo:

- izvedel usposabljanje za obračun plač,
- sodeloval pri prvem obračunu plač,
- zagotavljal podporo v začetnem obdobju uporabe sistema.

### 2.3 Prenos podatkov

Izvajalec bo izvedel:

- prenos plačnih matičnih podatkov zaposlenih,
- prenos kumulativnih podatkov tekočega leta,
- preverjanje pravilnosti prenosa.

### 2.4 eBOL z ePODK

Izvajalec bo implementiral povezavo za prevzem podatkov eBOL preko sistema ePODK ter izvedel testiranje pravilnosti prenosa podatkov.

### 2.5 eNDM z ePODK



Izvajalec bo vzpostavil povezavo za izmenjavo podatkov eNDM preko sistema ePODK ter zagotovil testiranje in uskladitev delovanja.

## 2.6 PDF obračunski listi

Izvajalec bo pripravil predlogo obračunskih listov v PDF obliki ter omogočil avtomatsko ustvarjanje in razpošiljanje dokumentov.

## 3. Integracije

### 3.1 Povezava z Dynamics NAV

Izvajalec bo vzpostavil tehnično povezavo med novim sistemom in obstoječim sistemom Microsoft Dynamics NAV.

### 3.2 Sinhronizacija podatkov (BC → NAV)

### 3.3 Sinhronizacija podatkov (NAV → BC)

### 3.4 Dogovorjene dodelave

Izvajalec mora zagotoviti delujoč informacijski sistem, sinhronizacije morajo potekati samodejno in v realnem času. Izvajalec pripravi tehnično dokumentacijo o vsebini, delovanju in načinu izvedbe integracije.

## 4. Postavitev Business Central okolja

Izvajalec bo:

- vzpostavil Business Central okolje,
- izvedel konfiguracijo podjetja,
- nastavil uporabniške pravice,
- zagotovil testno in produkcijsko okolje.

## 5. Vzdrževanje za obdobje treh (3) let

Izvajalec se zavezuje zagotavljati vzdrževanje sistema za obdobje treh (3) let, ki vključuje:

- zakonske posodobitve,
- tehnično podporo uporabnikom,
- odpravo napak,
- redne sistemske posodobitve,
- manjše prilagoditve v okviru dogovorjenega obsega.

Vzdrževanje ne vključuje večjih funkcionalnih nadgradenj ali dodatnih razvojnih zahtev, ki se obračunajo posebej.

## OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

### 9. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu oz. njegovemu podizvajalcu omogočiti nemoteno opravljanje pogodbenih del, ter mu pri tem nuditi vso potrebno strokovno in tehnično podporo.



Izvajalec se zavezuje opravljati dela strokovno, vestno, kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v skladu z zahtevami naročnika.

Če izvajalec ob dopolnitvah in dodelavah iz 7. člena te pogodbe ugotovi, da so potrebna za nemoteno delovanje programske opreme dodatna dela, ki niso zajeta v tej pogodbi, je o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika z navedbo ocene potrebnega časa ter stroškov in ostalih pogojev, ki jih mora zagotoviti naročnik. Če naročnik s pogoji izvedbe del soglaša, posreduje izvajalcu pisno naročilo za izvedbo takih del.

Izvajalec je dolžan voditi evidenco o opravljenih delih in jo naročniku na njegovo zahtevo predložiti v pregled.

## ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST IZVAJALCA

### 10. člen

Izvajalec po tej pogodbi odškodninsko odgovarja zgolj za škodo, ki bi bila posledica njegove krivde ali nezadostne skrbnosti pri izvajanju del, oziroma zaradi opustitve s to pogodbo prevzetih obveznosti glede načina opravljanja dela.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki bi naročniku nastala zaradi nepravilne uporabe naprav in aparatur. Za škodo, ki bi nastala pri izvajanju del izvajalec odgovarja le v primeru, da je škoda posledica njegovega neposrednega ravnanja in nezadostne skrbnosti.

## POROČANJE O IZVAJANJU STORITEV

### 11. člen

Izvajalec se zavezuje naročnika redno obveščati o poteku izvajanja storitev.

Poročanje vključuje:

- poročilo o napredku implementacije po posameznih fazah projekta,
- obveščanje o morebitnih odstopanjih od časovnice,
- obveščanje o zaznanih tveganjih,
- poročilo o izvedenih testiranjih,
- evidenco opravljenih ur (v primeru obračuna po urah),
- poročilo o izvedenih vzdrževalnih posegih.

Poročanje se praviloma izvaja:

- pisno po elektronski pošti ali
- preko projektnega orodja ali
- na rednih koordinacijskih sestankih.

Dinamika poročanja:

- v fazi implementacije: najmanj mesečno oziroma po zaključku posamezne faze,
- v fazi vzdrževanja: po potrebi oziroma najmanj enkrat letno s preglednim poročilom.





## PREGLED IN POTRJEVANJE IZVEDENIH STORITEV

### 12. člen

Po zaključku posamezne faze (npr. kadrovski modul, plačni modul, integracije) izvajalec naročniku predloži storitve v pregled.

Naročnik je dolžan:

- pregledati izvedene storitve,
- podati pisne pripombe ali
- potrditi prevzem.

V primeru ugotovljenih napak ali neskladnosti je izvajalec dolžan nepravilnosti odpraviti v razumnem roku, dogovorjenem med pogodbenima strankama.

## POSLOVNA SKRIVNOST, OBDELAVA IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

### 13. člen

Pogodbeni stranki se zavedata, da je ta pogodba sklenjena v okviru javnega naročila, zato ta pogodba in njena posamezna določila ne predstavljajo poslovne skrivnosti.

Ne glede na določilo prejšnje točke se pogodbeni stranki zavedata, da lahko izvajalec in njegovi zaposleni tekom izvajanja aktivnosti na podlagi te pogodbe pridejo v stik s podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost naročnika.

Za poslovno skrivnost naročnika se štejejo predvsem konkretni podatki o naročniku in podatki o projektih, ki se izvajajo znotraj organizacijskih enot naročnika (zlasti planiranje in izvajanje razvojnih, raziskovalnih, projektnih, analitskih in proizvodno tehnično-tehnoloških aktivnosti naročnika, vloge za prijavo na javne razpise, poročila, licence, know-how, tehnološki postopki, naročnikove računalniške aplikacije in sistemski produkti, osnutki določenih informacij, analiz, elaboratov in drugi pisni izdelki ter predloge), podatki finančne, cenovne ali marketinške narave ter vsi drugi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, ne glede na obliko teh podatkov.

Izvajalec se zavezuje, da bo poslovno skrivnost naročnika skrbno varoval in da podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost naročnika, ne bo razkril nepooblaščenim tretjim osebam. S tem namenom se izvajalec zavezuje, da bodo vsi njegovi zaposleni ali podizvajalci, ki se tekom izvajanja aktivnosti na podlagi te pogodbe lahko seznani s podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost naročnika, podpisali ustrezno pogodbo o varovanju poslovne skrivnosti, oziroma bo zagotovil, da obveznost varovanja poslovne skrivnosti naročnika izvajalčeve zaposlene oziroma podizvajalce veže na drugi pravni podlagi.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti v skladu s tem členom velja tudi za čas po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

V okviru izvajanja aktivnosti na podlagi te pogodbe lahko s strani izvajalca pride do obdelave osebnih podatkov, s katerimi upravlja naročnik. Z namenom zagotovitve skladnosti z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, bosta stranki sklenili ustrezno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, s katero bosta opredelili naravo in namene obdelave osebnih podatkov, vrsto osebnih podatkov in



kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov.

## ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

### 14. člen

V primeru zamude roka, ki ga bosta naročnik in izvajalec dogovorila za posamezno izvedbo nadgradnje ali vzdrževanja, ki je nastal izven razlogov višje sile, opredeljenih v 14. členu te pogodbe ali razlogov na strani naročnika, je naročnik upravičen izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 50 EUR, vendar skupaj največ 10 % skupne okvirne pogodbene vrednosti z DDV, opredeljene v 4. členu te pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da mora naročnik nemudoma oziroma najkasneje v dveh (2) delovnih dneh sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel posamezno nadgradnjo potem, ko je izvajalec z izvedbo po tej pogodbi že zamujal.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## VIŠJA SILA

### 15. člen

O nastopu okoliščin ali dogodkov, ki pomenijo višjo silo, mora pogodbeni stranka, ki je zaradi višje sile prizadeta, takoj obvestiti drugo pogodbeno stranko.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oz. vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

## PREDČASNA ODPOVED POGODBE

### 16. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
- ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz pogodbe,
- v drugih primerih in obsegu, določenimi v tej pogodbi.

Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti.



Odstop od pogodbe velja od datuma prejema pisnega obvestila o odstopu v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti pogodbe. V kolikor izvajalcu pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha pogodba veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

## RAZVEZNI POGOJ

### 17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri ponudniku ali njegovemu podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal



novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca/dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca naročniku oz. pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti
- ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam,

je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi republike Slovenije.

## PODIZVAJALCI

### 19. člen

*se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem*

#### a. člen

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

1.

Naziv podizvajalca:	
---------------------	--



	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56      odprt pri.
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE
Vrsto storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	
Količina storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	%
Vrednost del	EUR brez DDV
Kraj izvedbe storitev	
Rok izvedbe storitev	Terminski plan

2.

Naziv podizvajalca:	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56      odprt pri.
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE
Vrsto storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	
Količina storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	%
Vrednost storitev	EUR brez DDV
Kraj izvedbe storitev	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.



Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajaleca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki situaciji priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po pogodbi, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po pogodbi neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih po pogodbi, ki jih obravnava situacija, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova te situacije izvajalec nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI  
b. člen

*se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem*

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejeta dela v nadaljnje podizvajanje.



Naknadno angažirani podizvajalec ne sme pričeti z izvedbo del prej preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

## REŠEVANJE SPOROV

### 20. člen

Morebitna nesoglasja pri izvajanju te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. V primeru spora, ki ga pogodbeni stranki ne bi mogli razrešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani.

## SKRBNIKI POGODBE

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je: \_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je: \_\_\_\_\_

Za spremembo skrbnikov iz tega člena ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi. O spremembi se stranki pisno obvestita.

## KONČNE DOLOČBE

### 19. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki določili po doseženem predhodnem sporazumu z aneksi k tej pogodbi.

Morebitna nesoglasja pri izvajanju te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno.

V primeru spora, ki ga pogodbeni stranki ne bi mogli razrešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodba velja z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

- v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme en (1) izvod ali:
- pogodba je sestavljena in podpisana v enem (1) elektronskem izvodu.



**Naročnik:**

IJS

Direktor:

**Izvajalec:**

Direktor:

Prof.dr. Leon Cizelj

Datum:

Datum:

***Izjavljamo, da sprejemamo format vzorca pogodba.***

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)





**PREVZEMNI ZAPISNIK ZA JAVNO NAROČILO**

**OBRAZEC 12**

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Predmet:	<b>NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA – MODULA KE in PLAČE</b>
Številka pogodbe:	<b>NP26_</b>

Na osnovi DOBAVNICE št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ se izvede:

**PREVZEMNI ZA PISNIK USPEŠNO IZVEDENE FAZE** (\* ustrezno označi):

- ☐ Kadrovska evidenca
 ☐ eHRS
 ☐ Plačni modul  
☐ eBOL z ePODK
 ☐ eNDM z ePODK
 ☐ Integracija z Dynamics NAV  
☐ Postavitev Business Central okolja

kraj: \_\_\_\_\_  
datum: \_\_\_\_\_

Vrsta prevzema: ☒ Storitve ☐ Material ☐ Oprema ☐ Gradnja

Dostava: ☒ Ponudnik ☐ Prevoz IJS ☐ Ostalo, navedi: \_\_\_\_\_

Št.	Ugotovitev:	DA	NE
1	Ugotavljamo, da je bila faza izvedena skladno s pogodbo		
2	Ugotavljamo, da je bil sistem preizkušen		
3	Ugotavljamo, da je naročnik seznanjen z načinom uporabe,		
4	Ugotavljamo, da so preneseni podatki pregledani in potrjeni,		
5	Ugotavljamo, da sistem deluje skladno z dogovorjenimi specifikacijami		

**Z dnem podpisa tega zapisnika se šteje faza za uspešno zaključeno.**

Dodaten komentar:

--

Ponudnik prejme kopijo podpisanega obrazca o prevzemu.

Ponudnik:

Naročnik:  
Institut "Jožef Stefan"

(ime in priimek, podpis)  
Predstavnika ponudnika

(ime in priimek, podpis)  
Oseba, zadolžena za nabavo



## IZJAVA S PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

**PONUDBNIKA** ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

**OBRAZEC 13**

### Podatki o naročniku/naročilu

Naročnik	<b>IJS</b> INSTITUT JOŽEF STEFAN, Ljubljana, Slovenija Jamova cesta 39 1000 Ljubljana
Oznaka naročila	<b>JN 16_26</b>
Predmet naročila	<b>NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA – MODULA KE in PLAČE</b>

### Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ( Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam,

1.1. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

1.2. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

Št.	Naziv in sedež pravne osebe	Matična številka	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %
-----	----------------	------------------------------	----------------------



1			
2			
3			
...			

1.3. da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Zap. št.	Naziv in sedež gospodarskega subjekta	Matična številka
1		
2		
3		
...		

pri čemer je v medsebojnem razmerju z naslednjo pravno osebo:

Št.	Naziv in sedež pravne osebe	Matična številka	Povezana na način
1			
2			
3			
...			

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugačno bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih in pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba/naročilo/okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ima za posledico ničnost pogodbe/naročila/okvirnega sporazuma. Zavežujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika:

----- (kraj, datum) (žig) ----- (podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

**Navodila:** Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.